

REGULAMIN STREF PŁATNEGO PARKOWANIA W SANDOMIERZU

Celem wprowadzenia Stref Płatnego Parkowania jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc parkingowych.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Stref Płatnego Parkowania w Sandomierzu oraz sposób pobierania opłat za parkowanie.

§ 2

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) **UM** – Urząd Miejski
- 2) **WFUM** – Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego w Sandomierzu,
- 3) **SPP** - Strefa Płatnego Parkowania,
- 4) **AP** – Agent Parkingowy,

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **parkowaniu** - należy przez to rozumieć postój pojazdu w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).

2) **czasie parkowania**:

- a) **prawidłowy (opłacony)** - należy przez to rozumieć możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SPP,
- b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** - należy przez to rozumieć stwierdzony, udokumentowany, nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas pojazdu samochodowego w SPP.

3) **bilecie opłaty parkingowej** - należy przez to rozumieć dokument, za pomocą którego, przez właściwe skasowanie opłaca się postój w SPP,

4) **abonamencie** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny, termin ważności (dzień, miesiąc, rok) oraz nr rejestracyjny pojazdu samochodowego,

5) **„identyfikatorze mieszkańca”** - należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie ulicy, na której dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany oraz termin ważności /dzień, miesiąc, rok/; identyfikator przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały w granicach SPP, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, upoważniający do nieograniczonego czasu parkowania na wyznaczonej ulicy, za który należy uiścić opłatę zryczałtowaną w wysokości określonej w załączniku **Nr 2** do uchwały. Identyfikator przysługuje wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,

7) **uchwale** - uchwała Nr _____ Rady Miasta Sandomierza z dnia _____ r. w sprawie wprowadzenia oraz określenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania na terenie Sandomierza.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Płatne parkowanie polega na obowiązku ponoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SPP w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰.

a) w Strefie Płatnego Parkowania ul. Przemysłowej na parkingu naprzeciw targowiska miejskiego opłaty parkingowe pobiera się w godzinach 8⁰⁰ - 21⁰⁰ w okresie od 01 czerwca do 30 września,

b) w Strefie Płatnego Parkowania ul. Przemysłowej na parkingu przyległym do targowiska miejskiego opłaty parkingowe pobiera się w godzinach 5⁰⁰ - 18⁰⁰ w okresie od 01 listopada do 31 marca, a w okresie od 01 kwietnia do 31 października w godzinach 4⁰⁰ - 21⁰⁰

2. Dopuszcza się, za zgodą Burmistrza Sandomierza możliwość odstąpienia od zasad określonych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż niedziele i święta.

3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, wszystkie wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy - znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania.

4. Parkowanie płatne w Strefach Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe na drogach publicznych i dotyczy przykrawężnikowego parkowania na ulicach – jezdniach, w zatokach lub na chodnikach, na parkingach placowych z wyłączeniem wydzielonych parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych leżących poza pasem drogowym oraz podwórek.

§ 4

Zabrania się handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPP.

§ 5

1. Opłaty za czas parkowania dokonuje się poprzez system biletów opłaty parkingowej, abonamentów lub identyfikatorów.

2. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie podane są pod znakiem D-44.

3. Bilety opłaty parkingowej sprzedawane mogą być w autoryzowanych przez UM, oznakowanych punktach sprzedaży, u agentów parkingowych oraz parkometrach po cenach określonych na biletach opłaty parkingowej oraz na tabliczkach umieszczonych pod znakami D-44 na wjazdach do SPP.

4. Abonamenty i identyfikatory można wykupić wyłącznie w WFUM.

5. Postój pojazdów zaopatrzenia i taksówek na ogólnie dostępnych miejscach postojowych w SPP w godzinach jej funkcjonowania jest odpłatny według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 6

Zwolnione od opłat za parkowanie w SPP są:

1. Pojazdy:

a) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej, służb ratowniczych,

b) zarządów dróg,

c) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną tak stanowi,

d) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej.

2. Autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły.
3. Oznakowane pojazdy konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową, na miejscach oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18 „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29.
4. Oznakowane zewnętrznie pojazdy Straży Miejskiej, pogotowia ratunkowego, pojazdy służb komunalnych (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, telekomunikacyjne) podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz świadczenia usług na rzecz Gminy Sandomierz.
5. Honorowi dawcy krwi, którzy oddali więcej niż 15 litrów krwi, po okazaniu stosownej legitymacji.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW I ABONAMENTÓW

§ 7

1. „Identyfikator mieszkańca” wydawany jest osobie fizycznej, która przedłoży do wglądu:
 - 1) własny dowód osobisty wraz z poświadczeniem zameldowania w granicach SPP,
 - 2) własny dowód rejestracyjny potwierdzający stan własności /współwłasności/ pojazdu, na który ma być wydany identyfikator.
2. „Identyfikator mieszkańca” wydawany jest osobie, o której mowa w ust. 1 tylko na jeden pojazd samochodowy.
3. „Identyfikator mieszkańca” ważny jest w okresie 12 kolejnych miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 8 ust. 1.
4. Korzystanie z „identyfikatora mieszkańca” poza określonym w nim miejscem parkowania jest równoznaczne z brakiem wymaganej opłaty za parkowanie.
5. Wykupienie „identyfikatora mieszkańca” i umieszczenie go zgodnie z § 10 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego czasu parkowania, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, na ulicy, na którą został wystawiony, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.
6. Osoba zamieszkała w SPP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.

§ 8

1. Abonament lub identyfikator na pojazd samochodowy posiadający numery próbne może być wydany na okres jednego miesiąca.
2. W przypadku utraty lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności może być wydany nowy identyfikator wyłącznie na ten sam pojazd samochodowy, po wniesieniu opłaty jak za nowy identyfikator.
3. Opłata abonamentu lub identyfikatora za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku jego utraty lub kradzieży nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku zmiany pojazdu samochodowego na inny o nowym numerze rejestracyjnym należy zgłosić się z posiadanym abonamentem lub identyfikatorem w WFUM celem naniesienia aktualnego numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Osoba ubiegająca się o wydanie identyfikatora na nowy pojazd samochodowy jest zobowiązana do zwrotu identyfikatora wydanego na pojazd samochodowy, który zbyła.
6. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora jest równoznaczne z nieuiszczeniem wymaganej opłaty za parkowanie.

ROZDZIAŁ III

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 9

1. Kierowca parkujący pojazd w obszarze SPP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej Uchwałą. Wniesienie opłaty następuje przez:

1) wykupienie biletu opłaty parkingowej i trwałe jego skasowanie przez zakreślenie znakiem „X”:

a) w przypadku półgodzinnych i godzinnych - roku, miesiąca, dnia, godziny i minut (z dokładnością do 5 min.) rozpoczęcia postoju,

2) wykupienie abonamentu lub identyfikatora,

3) wykupienie biletu w parkometrze.

2. Do opłacenia postoju, o którym mowa w ust. 1, pkt.1. służą bilety opłaty parkingowej półgodzinne i godzinne. Do postoju trwającego dłużej niż jedną godzinę należy posłużyć się kilkoma biletami opłaty parkingowej, z tym, że każdy następny bilet należy skasować przez zaznaczenie czasu wygaśnięcia ważności poprzedniego.

3. Bilet opłaty parkingowej zakreślony nieczytelnie, niejednoznacznie lub ołówkiem, będzie traktowany jako postój nieopłacony.

4. Prawidłowo skasowany bilet opłaty parkingowej pozwala w okresie swojej ważności zmieniać miejsce parkowania w różnych SPP.

§ 10

Bilety opłaty parkingowej, abonamenty lub identyfikatory należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego za jego przednią szybą, w sposób całkowicie widoczny, nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, aby ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

ROZDZIAŁ IV KONTROLA PARKOWANIA

§ 11

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzi Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy UM oraz AP.

3. Do kontroli czasu postoju w SPP upoważnieni są AP, zatrudnieni na podstawie umów agencyjnych.

4. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów samochodowych, a w szczególności:

1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,

2) sprawdzanie poprawności kasowania biletów opłaty parkingowej,

3) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów,

4) wypisywanie zawiadomień - wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas,

5) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie w UM,

§ 12

Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.

§ 13

1. Kontrolujący SPP stwierdzając, że pojazd samochodowy zaparkowany w obszarze strefy nie posiada opłaconego czasu postoju lub gdy postój trwa dłużej niż opłacony czas wystawiają zawiadomienie - wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej poprzez:

- 1) wręczenie go kierującemu pojazdem oraz jednocześnie poinformowanie o konsekwencjach wynikłych z nieopłaconego czasu postoju lub postoju ponad opłacony czas,
- 2) pozostawienie za wycieraczką przedniej szyby - w przypadku nieobecności kierującego pojazdem.

2. Kontrolujący wpisują w treść zawiadomienia - wezwania datę (dzień, miesiąc i rok), nr rejestracyjny i markę pojazdu samochodowego, którego postój dotyczy, miejsce i godzinę postoju oraz ewentualne uwagi dotyczące parkowania, potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku odmowy przyjęcia zawiadomienia - wezwania przez kierującego pojazdem samochodowym, kontrolujący dokonuje adnotacji o tym fakcie w uwagach, przekazując oryginał wraz z kopią do WFUM.

§ 14

Powołane w § 13 sposoby wystawienia zawiadomienia - wezwania traktuje się jako prawidłowo doręczone.

§ 15

Opłaty, o których mowa w § 12 należy uiścić w kasie UM przy Pl. Poniatowskiego 3 lub na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu - wezwaniu.

ROZDZIAŁ V NIEOPŁACONY POSTÓJ

§ 16

1. Parkowanie przy użyciu nieważnych biletów opłaty parkingowej, abonamentów i identyfikatorów oraz korzystanie z „identyfikatora mieszkańca” poza miejscem (ulicą) w nim określonym jest równoznaczne z brakiem uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Nieumieszczenie biletu opłaty parkingowej, identyfikatora lub abonamentu w pojeździe samochodowym za przednią szybą (na desce rozdzielczej), w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz jest równoznaczne z brakiem uiszczenia opłaty za parkowanie.

§ 17

1. Osoba, która w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia zawiadomienia - wezwania przedłoży w WFUM ważny abonament lub identyfikator, wydany przed dniem wystawienia zawiadomienia - wezwania, uzyska anulowanie opłaty dodatkowej.

2. W przypadku, gdy zgodnie z terminem podanym w zawiadomieniu-wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej - tj. 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia-wezwania - opłata ta nie zostanie wniesiona, WFUM podejmuje czynności windykacyjne.

4. Do dochodzenia opłat dodatkowych mają zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.